

会議室 手荷物 事前預かり 発送 のご案内

1 手荷物預かりについて

- 手荷物預かりにつきましては、**会議室利用者のみ**とさせていただきます。
- お預かり荷物は、原則「**会議室1室 最大5個まで**」のお預かりとさせていただきます。
最大個数を上回る場合は全て「18F手荷物事務所」での引渡しとなります。
また必ず下記までご連絡ください。
- 貴重品（貴金属・金券類）・危険物・重要書類・**飲食物等** はお受け出来ません。
- 手荷物は、宅配便・ゆうパックでお送り下さい。普通郵便は受付出来ません。
- 当館へ発送の際は、**荷物発送依頼者様 元払（着払・当日引取精算は出来ません）で、**
ご利用日 3日前～前日の18：00まで / 到着日時指定にて、下記宛先までお送り下さい。
- 直接お持込みされる場合は、ご利用日前日の17：00までにお持ち込み下さい。
- **当日着のお荷物はお預かり出来ません。**

《宛 先》

〒450-0002 愛知県 名古屋市 中村区 名駅 4 - 4 - 38

ウインクあいち 18F 手荷物事務所 宛

TEL：052-589-8803

送り状には必ず右記5項目をご明記下さい ▶

- ✓ **品名**も必ずご記載ください。
- ✓ 送り状に記載が出来ない場合は、下記の送り状を貼ってください。
- ✓ ご連絡先は土曜・日曜・祝日でも繋がる番号（携帯電話等）をご記載ください。

- ① **ご利用日時**
- ② **お部屋番号**
- ③ **主催団体名（申込者）**
- ④ **連絡者氏名**
- ⑤ **連絡先電話番号**

問合せ先

18F 手荷物事務所宛

TEL：052-589-8803

電話受付

9:00～18:00
(休憩 11:30～12:30)


きりとり線

送り状

利用日時： 月 日 AM・PM 時 ～ 時

部屋番号： 号室

主催団体名：
(会場予約者)

連絡者氏名：

連絡先電話番号：

2 手荷物受取について

- 手荷物が当館に到着した時点で、ご記入済みの連絡先に確認のお電話を致します。確認が取れたお荷物に関しましては、ご利用のお部屋に事前搬入致します。（1室5個まで）
- 手荷物の破損・紛失等につきましては、当館では対応致しかねます。**各宅配業者へ直接お問い合わせください**
- 最大個数を上回る場合は、全て「18F 手荷物事務所」での引き渡しとなります。
- 直接受取の荷物引渡時間は、午前9：00からです。
- 直接受取の際は、会場の「利用許可書」等をご提示ください。
- 手荷物の当館内の移動は、荷物用エレベーター（9・10号機）に限ります。（▼ 下記平面図参照）

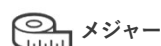
3 当館からの手荷物発送 《ヤマト宅急便限定》

- 18F 手荷物事務所の営業時間は、9：00～18：00となります。（11：30～12：30は9F受付へ）
- **翌日着指定**のお荷物は、平日は17：00まで、土日祝日は16：00までにお預けください。
- 原則、**発送は着払い**にてお願い致します。**発送払いは18F手荷物事務所のみで、現金のお取扱いになります。**
18：00以降は、9F受付でのお取り扱いとなります。
- 発送のお荷物には個数制限はございません。

《 発送できる物 》

縦・横・高さの合計が**200cm以内**、
重さが**30kgまで**、
30万円以内の物に限ります。

《 メジャー・段ボール・送り状 》



貸出場所

1F受付
9F受付
18F手荷物事務所



有料

販売場所

18F手荷物事務所
※お荷物の集荷は出来ません。
18F手荷物事務所（9:00～18:00）
又は9F受付までお持ち下さい。



ヤマト便限定

準備場所

1F受付 / 9F受付
18F集荷事務室

※送り状は、お客様自身で
ご記入の上、お荷物と一緒に
ご持参下さい。

《 ヤマト宅急便のサイズや重さを超える場合 》

お客様にて
直接ご連絡
ください

佐川急便 名駅4丁目サービスセンター TEL：052-569-5966（平日のみ：9:00～17:00）

※ 規格外の手荷物発送は、必ず会場利用時間内、会場より直接発送願います。

4 18F 手荷物事務所のご案内

18F平面図

