<u> 帳票類ダウンロード手順</u>

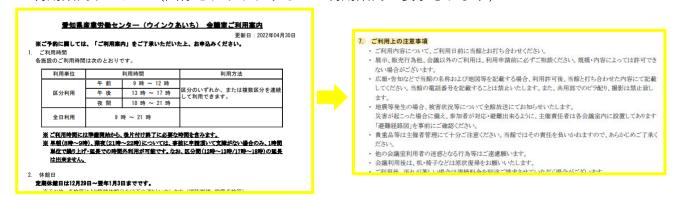
- ①施設予約システムトップページにアクセスする。
 - https://winc-aichi.seagulloffice.com/winc/reserve/sta_top
- ②ログインボタンをクリックしログイン画面に移る。



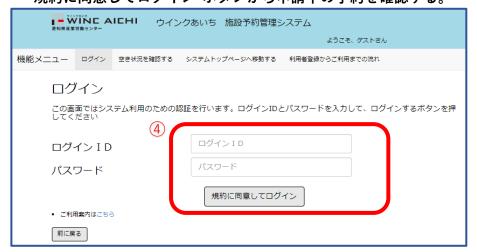
③ご利用案内に記載されている「ご利用上の注意事項」をご確認いただく。



ご利用案内サンプル(画像をクリックするとご利用案内が表示されます)



④ ③のログイン画面に戻りログインIDとパスワードを入力し、 "規約に同意してログイン"ボタンから申請中の予約を確認する。



⑤予約一覧からダウンロードしたい予約内容の右端にある"詳細へ"ボタンをクリックする。 (申請番号・利用年月日・部屋名から絞り込みいただけます)



⑥該当の予約であることを確認し、"出力帳票選択"ボタンをクリックする。

	愛知県産業労働センタ	-	91	ンクあいち 施設	受予約管理システム	こんにちは、ウインク利用者	fさん	ログアウト	
幾能メニュー	予約申請をする 申記	請中の予約を確認する	利用	背専用ページへ移動する	利用者登録からご利用までの流れ				
6	予約詳細内容 中請書号								
		C AICHI	∓45	ンクあいち 50-0002 県名古屋市中村区	3名駅4丁目4-38				

⑦ダウンロードしたい帳票のチェックボックスにチェックを入れ、 "出力"ボタンをクリックしダウンロードする。

