

「会議室手荷物事前預かり・手荷物発送」のご案内

1. 手荷物預かりにつきましては

- 会議室利用者のみとさせていただきます。
- お預かり荷物は、原則「**会議室1室最大5個まで**」のお預かりとさせていただきます。
(複数の会議室をご予約の場合も1日最大10個※1までとさせていただきます。)
最大数を超える場合は必ず下記までご連絡ください。
- 貴重品(貴金属・金券類)・危険物・重要書類・**飲食物等はお受け出来ません**。
- 手荷物は宅配便・ゆうパックでお送り下さい。(普通郵便は受付出来ません。)
- 当館へ発送の際には**荷物発送依頼者様元払(着払・当日引取精算は出来ません)**で、
ご利用日3日前～前日の18時まで到着日時指定にて、下記までお送り下さい。
※当日着のお荷物はお預かり出来ません。

<宛先> 〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-4-38
 ウィンクあいち 18F手荷物事前預かり 係
 TEL: 052-589-8803

※送り状には必ず下記5項目をご明記下さい。(品名も必ずご記載ください。)
 (送り状に記載が出来ない場合は下記の送り状を貼ってください。)

・ご利用日時

・お部屋番号

・主催団体名(申込者)

・連絡者氏名

・連絡先(※電話番号)

※ご連絡先は土曜・日曜でも繋がる番号(携帯電話等)をご記載ください。

※問合せ先は18F手荷物事前預かり係052-589-8803(9:00～19:00)です。

利用日時: 月 日 AM・PM 時 ~ 時

部屋番号: 号室

主催団体名:
(会場予約者)

連絡者氏名:

連絡先電話番号:

2. 手荷物受取

- 手荷物が当館に到着した時点で、上記連絡先に確認のお電話を致します。確認を取れたお荷物に関しましては、ご利用のお部屋に事前搬入致します。（1室5個まで）
(※1) 最大個数を上回る場合は全て18階集荷事務室での引き渡しとなります。
- 直接の荷物引渡時間は午前9時からです。
- 直接受取の際は会場の「利用許可書」等をご提示下さい。
- 手荷物の当館内の移動は、荷物用エレベーター（9・10号機）に限ります。（下記平面図参照）

3. 当館からの手荷物発送<ヤマト宅急便限定>

- 18階集荷事務室の営業時間は9:00～19:00となります。（内線180 外線052-589-8803）
翌日着指定のお荷物は平日は18時まで、土日祝日は16時までにお預けください。
- 原則発送は、着払いにて、お願い致します。（発送払いは、18階集荷事務室のみで、現金のお取り扱いになります）
19時以降は、9階受付でのお取り扱いとなります。
- 発送のお荷物には個数制限はございません。（サイズ・重さの制限は下記の通りです。）
- 発送出来る物（サイズ、内容物、重さ）
縦、横、高さの合計が160cm以内、重さが、25kgまで、30万円以内の物に限ります。
メジャーが必要なお客様は、1階受付、9階受付、18階集荷事務室にてお貸出しをいたします。
送り状は、お客様自身でご記入の上、お荷物と一緒にご持参下さい。
※送り状（ヤマト宅急便限定）は、18階集荷事務室、1階受付及び9階受付にて用意がございます。
※発送用のダンボールがご入り用の場合は、18階集荷事務室にて販売しております。
※お荷物の集荷は出来ませんので、18階集荷事務室（9:00～19:00）又は9階受付までお持ちください。

※ヤマト宅急便のサイズや重さを超える場合は、直接、下記までご連絡下さい。

◆佐川急便 名駅4丁目サービスセンター（平日のみ：9:00～17:00） 052-569-5966

※規格外の手荷物発送は、必ず会場利用時間内、会場より直接発送願います。

<18階集荷事務室のご案内>

【18階平面図】

