

## <お客様からよく聞かれる質問 Q & A >

**Q. 事前に荷物を送り預かってもらったり、そちらから荷物を送ることは出来ますか？**

**A.** 会議室ご利用の方は、「手荷物事前預かり」サービスがございます。ホームページ会議室内「その他サービス」の『手荷物事前預かり・手荷物発送』利用案内を必ずお読み頂き、ご利用下さい。

尚、ホール・展示室ご利用の方、及び当館からの出荷預かりサービスは承っておりません。荷物を送る場合はお客様お立会いの上、直接宅配業者にご利用会場・ご利用時間内をお願いいたします。

**Q. 会議室をネットから予約をしたのですが、利用料の支払方法を教えてください。**

**A.** ネット予約完了後、近日中に当センターから利用許可書、ご請求書、振込案内をご郵送にてお送りいたします。お支払期日までにお振込ください。

**Q. 備品の仕様、料金を教えてください。**

**A.** ウィンクあいちホームページ上、「ご利用料金」の中に「附属設備・備品」でご案内いたしております。

**Q. マイク、スクリーン等の附属備品を借りたいのですが、申込方法を教えてください。**

**A.** オンライン予約から備品のご予約は承れません。ウィンクあいちホームページにございます、「各種申請書類」より「附属設備利用許可申請書」にご記入いただきFAXで当センターにお送りください。

\*備品の貸出は、申請頂きました区分数となります。

**Q. 12時から13時までの追加利用は可能ですか。**

**A.** 区分間（12：00～13：00、17：00～18：00）追加延長はご利用できません。

**Q. ネットから予約をしましたが、利用許可申請書も提出するのでしょうか？**

**A.** ネットからご予約いただいた場合は、利用許可申請書のご提出は不要でございます。ご利用当日はウィンクあいちからお送りする利用許可書を必ずお持ちください。

**Q. 予約をキャンセルしたいのですが、ネットから予約を取り消せません。どうしたら良いですか？**

**A.** システム上ネットからの予約キャンセルは出来ません。還付等のご説明もございますのでお手数ではございますがウインクあいちまでお電話でお問い合わせくださいませ。変更される場合も同様です。

\* 予約をされた後に、許可書が発行されます。許可書発行後は時期により還付、キャンセル代の対象となりますのでご注意ください。

ホームページ上の「各種申請書類」に「利用変更許可申請書」「利用取消許可申請書」がございます。

**Q. ホール、展示場をネットから予約したいのですが？**

**A.** ネット予約は、会議室のみとなっております。ホール、展示場は事前にお問合わせいただき「利用許可申請書」をご提出ください。

**Q. ウインクあいちを利用した場合、駐車場は割引になりますか？また、駐車料金を教えて下さい。**

**A.** ウインクあいちをご利用頂いた場合の割引などは行っておりません。駐車料金は、30分/¥250、上限は1日¥1850となります。予約不可。

(ホームページ、アクセスより「駐車場詳細PDF」をご参照ください。)

**Q. 貴重品等、手荷物を保管するようなロッカー等がありますか？**

**A.** ウインクあいちB1階にコインロッカーを設置しております。

(有料：300円・400円の2種類)

盗難・紛失につきましては、ウインクあいちは一切責任を負いません。

**Q. 利用料金を後払いにしたいのですが？**

**A.** お支払いは、銀行振込か現金で指定期日までにお願ひ致します。

**Q. 施設の予約をしたいのですが、その前に下見は可能でしょうか？**

**どのように、下見の日程を決めればよいですか？**

**A.** 下見をして頂くことは可能でございます。下見のご要望に関しましては、お客様のご都合と、施設の空室状況を確認させていただき、ご希望に沿った日程でお下見して頂ければと思います。空室状況は日々変動してまいりますので、お手数ではございますがお電話にてお問い合わせください。

**Q. 施設を利用する場合、お部屋での飲食は可能ですか？また、飲食の準備を依頼することは出来ますか？**

**A.** ウィンクあいち指定のケータリングサービスにて対応いたします。

なお、持込みの飲食物がある場合は、必ず事前に当館へご相談下さいますようお願いいたします。

ケータリングの詳細はホームページ「その他サービス」ページをご覧ください。

**Q. 会場内レイアウト変更をお願いすることは出来ますか？**

**A.** レイアウト変更をこちらで承ることは可能でございます。(有料)レイアウト変更で発生する設営、撤去費用はお部屋サイズによって異なりますのでお電話にてお問い合わせください。尚、お客様がご利用時間内でのレイアウト変更を行っていただいても結構ですが、退室時に原状復帰をお願いいたします。

詳しくはホームページ「その他サービス」ページをご覧ください。

**Q. 展示場にはテーブル、イスは用意されていますか。**

**A.** 展示場にはテーブル、イスはございません。

**Q. 備品リストにないものも用意できますか？**

**A.** 用意できます。

ご要望の備品（テーブル、イス、看板、その他追加備品）をお教えてください。御見積をお出しいたします。

詳しくはホームページ「その他サービス」ページをご覧ください。